

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLAS SPORTOWYCH O PROFILU SPORTOWYM – PIŁKA SIATKOWA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 56 w ŁODZI

I. REKRUTACJA PROWADZONA JEST NA PODSTAWIE ZAPISÓW ZAWARTYCH W:

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 671 oraz z 2019 r. poz. 413),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,
- zarządzenie nr 93/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z 17 stycznia 2025 r.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 56 w Łodzi.

II. ZASADY OGÓLNE:

1. O przyjęcie do klasy sportowej Szkoły Podstawowej nr 56 w Łodzi może się ubiegać kandydat, który:

- a) posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) uzyska pozytywny wynik prób sprawności fizycznej
- c) złoży deklarację zapisania do klasy sportowej z pisemną zgodą rodziców na podjęcie nauki w oddziale sportowym,

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Rodzice Kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać w formie elektronicznej na adres: kontakt@sp56.lodz.edu.pl w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:

- **Deklaracja** wydrukowana ze strony internetowej Szkoły Podstawowej nr 56 <http://www.sp56lodz.wikom.pl/?url=dla-rodzicow.html> lub pobrana z sekretariatu szkoły i podpisana przez oboje rodziców/prawnych opiekunów. Podpisy złożone na zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- **Orzeczenie lekarskie**, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata (brak przeciwwskazań do uprawiania sportu).

2. Postępowanie rekrutacyjne

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wyżej wymienione warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole/oddziale w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę wyniki prób sprawnościowych.

3. Terminarz naboru

określony jest w harmonogramie rekrutacji, stanowiącym załącznik nr 1.

4. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 Szkoła Podstawowa nr 56 w Łodzi będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 56 przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy sportowej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, która działa zgodnie z regulaminem określonym w statucie szkoły
- b) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciele jako członkowie komisji,
- c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - prowadzi postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w statucie,

- weryfikuje poprawność wniosków oraz wprowadza dane kandydatów do systemu rekrutacyjnego,
- ustala minimalny próg punktowy prób sprawności fizycznej kwalifikujący do dalszego postępowania rekrutacyjnego
- przeprowadza próby sprawności fizycznej, przedstawia listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy sportowej (lista wywieszana jest na drzwiach w przedsionku szkoły przy dyżurce)
- uzupełnia dokumentację i kwalifikuje kandydatów, ustala listę przyjętych do klasy sportowej (lista wywieszana jest na drzwiach w przedsionku szkoły przy dyżurce)
- sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego,

6. Tryb odwoławczy

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej nr 56 w Łodzi z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.
- Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, uprawniających do przyjęcia, liczbę punktów, które uzyskał kandydat.
- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 56 w Łodzi.
- Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

Załącznik nr 1

Harmonogram rekrutacji: