**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 56**

**w Łodzi**

**ul. Turoszowska 10**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

Rada Rodziców działa przy Szkole Podstawowej Nr 56 w Łodzi na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz. U. z 2004r. , Nr 256 poz. 2572 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami ).

**Rozdział II**

**Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców**

**§ 1**

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

**§ 2**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**§ 3**

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ,,Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły”.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**§ 5**

W celu wymiany informacji i współdziałania Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora szkoły

**Rozdział III**

**Sposób przeprowadzania wyborów Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.**

**§ 6**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców uczniów oddziału, na którym wybierana jest rada danego oddziału, składająca się z dwóch rodziców danego oddziału.
2. W wyborach o których mowa w pkt. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory Rady Oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 56
4. Rodzice uczniów wybierają Radę Oddziału w tajnych wyborach, poprzez głosowanie, które odbywa się na kartach do głosowania.
5. Zebraniu przewodniczy wychowawca klasy, który czuwa nad prawidłowością zgłaszania kandydatów i głosowania do momentu ustalenia Rady Oddziałowej.
6. Osoba zgłoszona jako kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę
7. W skład Rady Oddziałowej wchodzą dwaj kandydaci , którzy otrzymali największą ilość głosów.
8. Rodzice wybierają spośród Rady oddziałowej jednego przedstawiciela, w trybie głosowania tajnego który będzie reprezentował oddział i wejdzie w skład Rady Rodziców szkoły.
9. Protokół z wyborów Rady Oddziałowej sporządza wychowawca klasy i przekazuje go wraz z kartami do głosowania dotychczasowemu przewodniczącemu Rady Rodziców szkoły.
10. Dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców na podstawie zebranych protokołów z wyborów Rad Oddziałowych sporządza skład nowej Rady Rodziców szkoły, którą tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.
11. Rodzice mają prawo odmówić udziału w Radzie Rodziców: wyrażają to w formie pisemnej. Miejsce to pozostaje wolne.

**Rozdział IV**

**Struktura organizacyjna Rady Rodziców i organy władzy**

**§ 7**

1. Najwyższą władzą Rady Rodziców Szkoły jest plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły, odbywające się ( zwoływane ) co najmniej raz w czasie kadencji Rady.
2. Na zebraniu plenarnym Rada Rodziców Szkoły uchwala regulamin swojej działalności , w którym określa:
3. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do organów władzy Rady
5. Zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy
6. Plenarne zebranie Rady rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, w składzie:
7. Przewodniczący
8. wiceprzewodniczącego
9. Protokolanta ( w zależności od potrzeb )

**§ 8**

Ustala się następujący porządek obrad pierwszego plenarnego zebrania Rady Rodziców:

1. Wybór przewodniczącego zebrania
2. Informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły
3. Dyskusja
4. Uchwalenie wniosków
5. Uchwalenie Regulaminu na bieżący rok szkolny
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców

**§ 9**

Wybory do prezydium Rady Rodziców odbywają się w trybie ustalonym przez plenarne zebranie Rady Rodziców. Poprzez zgłoszenie kandydatów i wybór w drodze głosowania

1. wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali większość głosów
2. przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie

**§ 10**

Plenarne posiedzenie Rady Rodziców może być zwoływane w każdym czasie w roku szkolnym na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej, a także 2/3 rad oddziałowych

**§ 11**

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok . Wybory do Rady Rodziców odbywają się co roku, nie później jednak niż do dnia 30 września każdego roku

**§ 12**

1. Rada Rodziców ustala wysokość minimalnej składki rodziców w danym roku szkolnym
2. Wpłaty składek można dokonywać w formie gotówkowej do kasy lub na konto RR

**§ 13**

Rada Rodziców może posiadać własny rachunek bankowy w celu przechowywania na nim zgromadzonych środków oraz realizacji niezbędnych operacji finansowych związanych z funkcjonowaniem Rady.

**Rozdział V**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 14**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący Rady
3. Uchwały są protokołowane

**Rozdział VI**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 15**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. Z dobrowolnych składek rodziców
2. Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji

**§ 16**

Zgromadzone fundusze o których mowa w § 15 Rada Rodziców może wydatkować na zakup lub dofinansowanie zakupu materiałów i wyposażenia szkoły oraz pomocy dydaktycznych a także:

1. Finansowanie uroczystości, imprez szkolnych okolicznościowych, konkursów, zawodów. sportowych itp.
2. Zakup nagród dla uczniów ( książki, dyplomy itp. )
3. Pomoc materialna dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej
4. Na dokonanie innych wydatków po akceptacji Przewodniczącego RR

**§ 17**

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie decyzji dyrektora, zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie

**§ 18**

1. Gospodarowanie środkami stołówki szkolnej podlega odrębnym przepisom i dlatego wydatkowanie środków stołówki szkolnej odbywa się pod bezpośrednim nadzorem dyrektora szkoły, który jest wyłącznym administratorem tych środków.
2. Wpłat za obiady dokonuje się w formie gotówkowej u Intendenta szkoły lub na subkonto szkoły

**Rozdział VII**

**Obsługa finansowo – księgowa**

**§ 19**

1. Obsługę finansowo – księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym regulaminem prowadzi Przewodniczący RR w współpracy z pracownikiem szkoły
2. Nadzór nad pracą kasjera sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Do dysponowania środkami Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i zatwierdzania dokumentów finansowych oraz uruchomienia rachunku bankowego i jego obsługi Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 56.

**§ 20**

Zarząd Rady Rodziców zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe z wpływów i wydatków finansowanych w danym roku szkolnym , a także przedstawia je nowo wybranej Radzie Rodziców w przyszłym roku szkolnym, na jej pierwszym zebraniu .

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

**§ 21**

Członkowie Rad Oddziałowych i Rady Rodziców oraz Prezydium mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji poprzez podjęcie uchwały przez odpowiednie gremia, które dokonały ich wyboru tj. rodziców klasy w przypadku członka Rady Oddziałowej i Rady Rodziców w przypadku członków Prezydium.

**§ 22**

Rada Rodziców posługuje się pieczątką o następującej treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 56

im. Bronisława Czecha

ul. Turoszowska 10, 91-025 Łódź

NIP 947-153-30-54